

TP. HCM, ngày 30 tháng 05 năm 2020

**ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG THƯỜNG NIÊN NĂM 2020  
CÔNG TY CỔ PHẦN CHỨNG KHOÁN THÀNH CÔNG  
(ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG LẦN THỨ 14)**

**QUY CHẾ TỔ CHỨC HỌP**

Để đại hội làm việc đạt kết quả cao, thực hiện theo chương trình kế hoạch và những quy định của Điều lệ hoạt động Công ty cổ phần chứng khoán Thành Công, Hội đồng quản trị Công ty xây dựng quy chế tổ chức và làm việc của Đại hội nhằm đạt những mục tiêu sau: (i) Đảm bảo nguyên tắc công khai, minh bạch, công bằng và dân chủ; (ii) Tạo điều kiện thuận lợi cho cổ đông tham dự và thực hiện đầy đủ các quyền của cổ đông; (iii) Tạo điều kiện cho công tác tổ chức và tiến hành cuộc họp Đại hội đồng cổ đông.

**CHƯƠNG I  
NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG**

**Điều 1. Phạm vi áp dụng**

- 1.1 Quy chế này được sử dụng cho việc tổ chức Đại hội đồng cổ đông thường niên ngày 30 tháng 05 năm 2020 của Công ty cổ phần chứng khoán Thành Công (sau đây gọi tắt là "Công ty").
- 1.2 Quy chế này quy định cụ thể quyền và nghĩa vụ của các bên tham gia họp Đại hội đồng cổ đông (sau đây gọi tắt là "Đại hội" hay "Cuộc họp"), điều kiện, thể thức tiến hành Đại hội.

**Điều 2. Đối tượng áp dụng**

Cổ đông hoặc đại diện cổ đông (gọi tắt là "Cổ đông") và các bên tham gia có trách nhiệm thực hiện theo các quy định tại quy chế này.

**CHƯƠNG II  
QUYỀN VÀ NGHĨA VỤ CỦA CÁC BÊN THAM GIA ĐẠI HỘI**

**Điều 3. Thành phần tham dự Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2020**

Cổ đông sở hữu cổ phần của Công ty trong danh sách cổ đông chốt ngày: 04/05/2020.

**Điều 4. Quyền và nghĩa vụ của các cổ đông**

- 4.1 Quyền của các cổ đông khi tham dự Đại hội:
  - a. Tất cả các cổ đông của công ty đều có quyền tham dự và biểu quyết các vấn đề thuộc thẩm quyền của Đại hội đồng cổ đông.
  - b. Trường hợp không thể tham dự Đại hội, cổ đông có thể ủy quyền cho người khác tham dự và biểu quyết các vấn đề thuộc thẩm quyền của mình. Việc ủy quyền này phải được lập thành văn bản theo mẫu của Công ty và phải có chữ ký theo quy định sau đây:
    - Đối với cổ đông là cá nhân, văn bản ủy quyền phải có chữ ký của cổ đông và người được ủy quyền dự họp;
    - Đối với cổ đông là tổ chức, văn bản ủy quyền phải có chữ ký của người đứng đầu tổ chức/người đại diện theo pháp luật của tổ chức, đóng dấu của tổ chức, họ tên người ký và chữ ký của người được ủy quyền dự họp.

c. Trường hợp cổ đông tham dự Đại hội trực tuyến (tham dự họp Đại hội từ xa) thì việc biểu quyết và tham dự được thực hiện theo quy định như sau:

- Bước 1: Cổ đông **gửi Phiếu biểu quyết** được đánh dấu biểu quyết và ký ghi rõ họ tên đến Ban tổ chức cuộc họp trước 23:00 ngày 29/05/2020 thông qua một trong các phương thức sau:

(i) *Gửi Phiếu biểu quyết qua thư theo đường bưu điện về BTC theo địa chỉ:*

*Ms. Đoàn Thị Thu Sương –*

*Công ty cổ phần chứng khoán Thành Công*

*Lầu 2, số 6 Hồ Tùng Mậu, P. Nguyễn Thái Bình, Q.1, TPHCM.*

(ii) *Gửi Phiếu biểu quyết qua Fax: (028) 38218010*

(iii) *Gửi bản scan Phiếu biểu quyết vào hòm thư điện tử: [agm2020@tcsc.vn](mailto:agm2020@tcsc.vn);*

Các Phiếu biểu quyết này được Ban kiểm tra tư cách cổ đông mở ra tại thời điểm bắt đầu kiểm tra tư cách cổ đông để ghi nhận cổ đông tham dự, sau đó chuyển cho Ban kiểm phiếu Đại hội để ghi nhận kết quả biểu quyết của cổ đông.

- Bước 2: Cổ đông **đăng nhập hệ thống họp trực tuyến vào lúc 9:30 ngày 30/05/2020** để tham dự Đại hội thông qua hình thức hội nghị trực tuyến với Mã cuộc họp (Meeting ID) và Mật khẩu cuộc họp (Meeting Password) được gửi kèm theo Thư mời họp.

d. Ngoài Phiếu biểu quyết được gửi kèm tài liệu Đại hội, mỗi cổ đông tham dự Đại hội còn được nhận Thẻ biểu quyết, trên đó có ghi số cổ phần có quyền biểu quyết mà cổ đông đó nắm giữ hoặc được ủy quyền. Thẻ biểu quyết này được sử dụng khi Chủ tọa đề nghị biểu quyết thông qua các vấn đề mang tính thủ tục, vấn đề phát sinh tại Đại hội, thông qua toàn văn Biên bản và Nghị quyết Đại hội hoặc xin ý kiến Đại hội về các vấn đề khác.

e. Cổ đông đến dự Đại hội đồng cổ đông muộ n có quyền đăng ký ngay và sau đó có quyền tham gia và biểu quyết tại Đại hội, nhưng Chủ tọa không có trách nhiệm dừng Đại hội để cho cổ đông đến muộ n đăng ký và hiệu lực của các đợt biểu quyết đã tiến hành trước đó sẽ không bị ảnh hưởng.

#### 4.2 Nghĩa vụ của các đại biểu tham dự Đại hội:

- Trang phục của đại biểu đến tham dự đại hội đảm bảo tính lịch sự, trang trọng;
- Tham gia đầy đủ cuộc họp Đại hội đồng cổ đông theo quy định của Công ty. Trường hợp không đi được phải thực hiện ủy quyền cho người đại diện tham gia theo đúng quy định hoặc tham gia họp Đại hội trực tuyến theo hướng dẫn của Công ty;
- Các cổ đông hay đại diện cổ đông tới tham dự cuộc họp phải hoàn thành các thủ tục đăng ký tham dự Đại hội với Ban tổ chức Đại hội;
- Tuân thủ các điều kiện và thể thức quy định tại Điều lệ công ty và Quy chế này;
- Nghiêm túc chấp hành Quy chế làm việc tại Đại hội, tôn trọng kết quả làm việc tại Đại hội.

### Điều 5. Quyền và nghĩa vụ của Chủ tọa đại hội

#### 5.1 Chủ tọa đại hội:

Chủ tọa đại hội là Chủ tịch Hội đồng quản trị hoặc là người được Đại hội bầu, giữ vai trò là người chủ trì cuộc họp Đại hội đồng cổ đông. Nơi chủ tọa chủ trì Đại hội được coi là địa điểm tổ chức Đại hội.

5.2 Chủ tọa đại hội có quyền và nghĩa vụ sau đây:

- a. Điều khiển Đại hội thực hiện chương trình làm việc một cách hợp lệ, có trật tự;
- b. Khi có những sự kiện phát sinh ngoài chương trình của Đại hội, Chủ tọa sẽ bàn bạc với những thành viên khác trong Ban Tổ chức (trước khi Đại hội bắt đầu), hoặc Đoàn chủ tọa (trong quá trình diễn ra Đại hội) để tìm ra cách thức giải quyết. Tuy nhiên, trong trường hợp có nhiều ý kiến khác nhau, ý kiến nào có sự ủng hộ của Chủ tọa sẽ mang tính quyết định;
- c. Có quyền thực hiện các biện pháp cần thiết để điều khiển cuộc họp một cách hợp lý, có trật tự, đúng theo chương trình đã được thông qua và phản ánh được mong muốn của đa số người dự họp;
- d. Có quyền trì hoãn Đại hội đã có đủ số đại biểu cần thiết đến một thời điểm khác và/hoặc tại một địa điểm khác do Chủ tọa quyết định mà không cần lấy ý kiến của đại hội, nếu nhận thấy rằng:
  - Địa điểm họp không có đủ chỗ ngồi thuận tiện cho tất cả người dự họp;
  - Người dự họp có hành vi cản trở, gây rối trật tự, có nguy cơ làm cho cuộc họp không được tiến hành một cách công bằng và hợp pháp;
  - Sự trì hoãn là cần thiết để các công việc của đại hội được tiến hành một cách hợp lệ;
  - Thời gian hoãn tối đa không quá ba ngày, kể từ ngày cuộc họp dự định khai mạc.

**Điều 6. Quyền và nghĩa vụ của Chủ tọa đoàn**

- 6.1 Chủ tọa đoàn: Là thành viên Hội đồng quản trị, Ban lãnh đạo Công ty hoặc Cổ đông của Công ty và phải được Đại hội thông qua.
- 6.2 Nhiệm vụ của Đoàn chủ tọa:
  - a. Là cơ quan cao nhất điều hành các công việc tại Đại hội;
  - b. Hướng dẫn và giải đáp các thắc mắc của cổ đông về các vấn đề nêu ra trong nội dung chương trình đại hội;
  - c. Điều hành và chủ trì việc biểu quyết thông qua các vấn đề được nêu trong đại hội theo đúng quy định của pháp luật và điều lệ Công ty.

**Điều 7. Quyền và nghĩa vụ của Thư ký Đại hội**

- 7.1 Thư ký Đại hội được Chủ tọa chỉ định, có nhiệm vụ hỗ trợ Chủ tọa ghi nhận và lập biên bản Đại hội đồng cổ đông;
- 7.2 Chịu trách nhiệm về tính trung thực, chính xác và đầy đủ đối với Biên bản, Nghị quyết của Đại hội đồng cổ đông;
- 7.3 Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tọa phân công trong thời gian Đại hội tạm nghỉ.

**Điều 8. Quyền và nghĩa vụ của Ban Kiểm tra tư cách cổ đông và Ban Kiểm phiếu**

- 8.1 Ban kiểm tra tư cách cổ đông do Ban tổ chức đại hội thành lập, có trách nhiệm:
  - a. Lập danh sách cổ đông tham dự đại hội;
  - b. Thu và kiểm tra các giấy mời họp, giấy ủy quyền tham dự đại hội;
  - c. Xác thực, kiểm tra và đăng ký cổ đông tham dự trực tiếp và gửi trước Phiếu biểu quyết qua thư, Fax, email;
  - d. Phát tài liệu họp và phiếu biểu quyết, thẻ biểu quyết cho các cổ đông trước khi vào hội trường;

- e. Lập báo cáo thẩm tra tư cách cổ đông để báo cáo Đại hội.
- 8.2 Ban Kiểm phiếu do Chủ tọa Đại hội đề cử và được Đại hội thông qua. Ban Kiểm phiếu có ba (03) thành viên do Chủ tọa giới thiệu để đại hội bầu. Những người tham gia ban kiểm phiếu không đồng thời là Thư ký Đại hội. Ban kiểm phiếu có trách nhiệm hướng dẫn thể lệ biểu quyết, bầu cử, hướng dẫn cổ đông thực hiện biểu quyết, kiểm tra giám sát việc biểu quyết, tổ chức kiểm phiếu, lập Biên bản và công bố kết quả kiểm phiếu trước đại hội, sau đó nộp Biên bản cho Chủ tọa đại hội.
- 8.3 Ban Kiểm phiếu phải chịu trách nhiệm về tính trung thực và chính xác của kết quả kiểm phiếu.

### CHƯƠNG III TRÌNH TỰ TIẾN HÀNH ĐẠI HỘI

#### Điều 9. Điều kiện tiến hành Đại hội

Cuộc họp Đại hội đồng cổ đông được tiến hành khi có số cổ đông dự họp đại diện ít nhất 51% tổng số cổ phần có quyền biểu quyết của Công ty theo danh sách cổ đông mời họp khi quyết định triệu tập Đại hội. Tỷ lệ này được tính trên số lượng cổ đông đại diện cho số cổ phần tham dự trực tiếp và gửi Phiếu biểu quyết qua thư, fax, email kết hợp theo dõi Đại hội trực tuyến.

Trường hợp Đại hội lần 1 không đủ tỷ lệ tiến hành thì Công ty thực hiện tổ chức Đại hội lần 2, lần 3 theo quy định của Luật doanh nghiệp.

#### Điều 10. Cách thức tiến hành Đại hội

- 10.1 Đại hội sẽ lần lượt thảo luận và thông qua các nội dung nêu tại Chương trình Đại hội đồng cổ đông theo chương trình Đại hội đã được cổ đông thông qua.
- 10.2 Trình tự tiến hành Đại hội (theo Chương trình Đại hội).

#### Điều 11. Biểu quyết và thông qua Quyết định của cuộc họp Đại hội đồng cổ đông

- 11.1 Phiếu biểu quyết để cổ đông biểu quyết thông qua các vấn đề trong chương trình họp, Chủ tọa điều khiển để cổ đông biểu quyết theo từng nội dung bằng cách đánh dấu chọn ( hoặc ) vào ô (Tán thành / Không tán thành / Không ý kiến), ký tên vào dưới Phiếu biểu quyết và gửi lại Ban kiểm phiếu. Đối với các vấn đề phát sinh khác tại Đại hội hoặc thông qua Biên bản và Nghị quyết Đại hội, cổ đông cho ý kiến thông qua bằng cách giơ Thẻ biểu quyết.
- 11.2 Các cổ đông đã thực hiện việc gửi phiếu biểu quyết qua thư, fax hay email hợp lệ nhưng vẫn đến tham dự trực tiếp Đại hội đồng cổ đông và thực hiện bỏ phiếu biểu quyết trực tiếp thì kết quả gửi phiếu biểu quyết qua thư hay bỏ phiếu điện tử của cổ đông sẽ bị loại bỏ và kết quả biểu quyết trực tiếp được sử dụng thay thế.
- 11.3 Trường hợp tại Đại hội, các cổ đông tham gia họp trực tiếp đồng ý sửa đổi, bổ sung nội dung biểu quyết khác với các nội dung biểu quyết mà Công ty đã thông báo trước đây thì số phiếu của các cổ đông đã tham gia biểu quyết qua thư, fax hay email cho các vấn đề bị thay đổi sẽ được coi là phiếu không ý kiến. Tương tự, việc biểu quyết các vấn đề phát sinh hay vấn đề khác tại Đại hội thì số phiếu của các cổ đông được ghi nhận tham dự và biểu quyết bằng cách gửi Phiếu biểu quyết qua thư, fax hay email sẽ được coi là phiếu không ý kiến.
- 11.4 Các Nghị quyết, Quyết định của Đại hội chỉ có giá trị khi có số cổ đông sở hữu và đại diện sở hữu từ 51% trở lên trên tổng số cổ phần biểu quyết của tất cả các cổ đông dự họp chấp thuận.

11.5 Đối với các Quyết định của Đại hội đồng cổ đông liên quan loại cổ phần và số lượng cổ phần được quyền chào bán của từng loại; sửa đổi, bổ sung Điều lệ công ty; tổ chức lại, giải thể công ty; bán trên ba mươi lăm phần trăm (35%) tổng giá trị tài sản được ghi trong sổ kế toán của Công ty thì phải được số cổ đông đại diện ít nhất sáu mươi lăm phần trăm (65%) tổng số phiếu có quyền biểu quyết của tất cả cổ đông tham dự cuộc họp chấp thuận.

#### **Điều 12. Phát biểu ý kiến tại Đại hội**

- 12.1 Cổ đông tham dự đại hội khi muốn phát biểu ý kiến phải được sự đồng ý của Chủ tọa Đại hội. Cổ đông phát biểu ngắn gọn và tập trung vào đúng những nội dung trọng tâm cần trao đổi, phù hợp với nội dung chương trình của đại hội đã được thông qua. Chủ tọa Đại hội sẽ sắp xếp cho cổ đông phát biểu theo thứ tự đăng ký, đồng thời giải đáp các thắc mắc của cổ đông.
- 12.2 Cổ đông tham dự trực tuyến có thể phát biểu, góp ý với Đại hội thông qua hệ thống hình ảnh, âm thanh được kết nối với Ban tổ chức Đại hội hoặc thông qua màn hình chat với Chủ tọa hoặc Ban thư ký Đại hội.
- 12.3 Cổ đông sẽ bị Đoàn chủ tọa đại hội trút quyền tham dự Đại hội khi cố tình không chấp hành các quy định của Đại hội, có hành vi gây rối, làm mất trật tự hoặc có hành động gây ảnh hưởng trực tiếp đến công tác điều hành Đại hội.

#### **Điều 13. Biên bản và Nghị quyết Đại hội đồng cổ đông**

Tất cả các nội dung tại cuộc họp Đại hội đồng cổ đông phải được Thư ký Đại hội lập thành Biên bản và Nghị quyết. Biên bản và Nghị quyết cuộc họp được đọc và thông qua trước khi bế mạc cuộc họp và được lưu giữ tại công ty.

### **CHƯƠNG IV ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

#### **Điều 14. Hiệu lực của Quy chế**

Quy chế này bao gồm 4 chương, 13 điều, được Hội đồng quản trị Công ty cổ phần chứng khoán Thành Công xây dựng áp dụng cho cuộc họp Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2020 diễn ra vào ngày 30 tháng 05 năm 2020 và có hiệu lực thi hành ngay sau khi được Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2020 thông qua.

**TM. HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ  
CHỦ TỊCH**

**NGUYỄN KHÁNH LINH**